

**Korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns Baltinavas novada bāriņtiesā 2018.-2020.gadiem**  
**(aktualizēts 2021.gada \_\_\_\_\_ . domes sēdē, protokols Nr. \_\_\_\_ . līdz 2021.gada 1.jūlijam)**

**Saīsinājumi:**

Bāriņtiesa – BT

Korupcijas novērtēšanas un apkarošanas birojs – KNAB

Baltinavas novada pašvaldība – BNP

Nr.	Korupcijas riska zona/funkcija, ar kuru saistās korupcijas risks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpildes rezultāts/ piezīmes
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Bāriņtiesas budžeta plānošana un izlieto to līdzekļu uzskaitē	Līdzekļu nelietderīga un neefektīva izlietošana; pašvaldības līdzekļu piesavināšanās risks	Zema	Zema	Prioritāšu un kritēriju definēšana, budžeta izpildes saskaņošana.	BT priekš-sēdētājs	Pastāvīgi	
2.	Zems atalgojums paaugstina amatu savienošana ierobežojumu risku	Amatpersonas/ darbinieka funkciju izpilde interešu konflikta situācijā, pārkāpjot ar likumu noteiktos	Vidēja	Augsta	Informēšana par ierobežojumiem, ko amatpersonām uzliek likums.	BT priekš-sēdētājs	Pastāvīgi	

		ierobežojumus						
3.	Personāla atlase un cilvēka resursu vadība.	Amata pilnvaru pārsniegšana un interešu konflikts/ amatam neatbilstošu darbinieku pieņemšana, darbinieku ar neatbilstošu izglītību pieņemšana.	Vidēja	Augsta	<p>Informēt pieņemtos darbiniekus amatpersonas amatā par interešu konflikta, ētikas jautājumiem un ierobežojumiem amatu savienošanā.</p> <p>Kontrolēt bāriņtiesas amatpersonu amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju amatpersonām nonākt interešu konflikta situācijā.</p>	BT priekšsēdētājs	Nekavējoti es pēc darbinieka pieņemšanas amatā	
4.	Administratīvo lietu bērnu un aizgādībā esošo personu mantisko un personisko interešu aizsardzībai ierosināšana, sagatavošana, izskatīšana un pieņemšana.	<p>Darbinieka neziņošana par atrašanos interešu konflikta situācijā, lēmuma pieņemšanas procesa ietekmēšana, kolēģu ietekmēšana, amata savienošanas ierobežojumu pārkāpšana. Lietas izskatīšanas nepamatota atlikšana, tādejādi pagarinot administratīvā akta izdošanas termiņu.</p> <p>Nepamatoti administratīvās lietas neierosināšana. Lietā iegūtās informācijas neatļauta</p>	Zema	Augsta	<p>Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā.</p> <p>Kontrolēt darbinieku amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju amatpersonām nonākt interešu konflikta situācijā.</p> <p>Lēmuma pieņemšanas procesa un darbinieku darbības uzraudzība un kontrole.</p> <p>Ētiskas darbības vides veidošana.</p> <p>Darbinieku tiesiskās apziņas līmeņa celšana.</p> <p>Darbinieku informēšana un izglītošana informācijas apstrādāšanas un personas datu aizsardzības jautājumos.</p>	BT priekšsēdētājs	Pastāvīgi	

		izmantošana, izpaušana.						
5.	Bērnu un aizgādībā esošo personu dzīves apstākļu pārbaude.	Pārbaudes rezultātu noklusēšanu, neprecīzas, neobjektīvas, lietas faktiskajiem apstākļiem neatbilstošās informācijas sniegšanu, par dzīves apstākļu pārbaudē konstatētā noklusēšanu, personai pozitīva dzīves apstākļu pārbaudes akta sastādīšanu, dzīves apstākļu pārbaudes veikšanu. Neatļauta informācijas izpaušana, iegūtās informācijas izmantošana savtīgos nolūkos.	Zema	Augsta	Dzīves apstākļu pārbaudi veic ne mazāk kā divi darbinieki.  Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā un profesionālo ētiku, darbinieku tiesiskās apziņas celšana, rīkojot darbinieku sapulces.	BT priekšsēdētājs	Pastāvīgi	
6.	Iesniegumu izskatīšana, izvērtēšana un atbildes	Darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas	Zema	Augsta	Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā un profesionālo ētiku, darbinieku tiesiskās apziņas celšana, rīkojot darbinieku sapulces	BT priekšsēdētājs	Pastāvīgi	

	sagatavošana. Konsultāciju sniegšana apmeklētājiem.	interesēs. Neatļauta dāvanu pieņemšana/pieprasī šana. Iegūtās informācijas neatļauta izmantošana, izpaušana.			Prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu.  Regulāras pārbaudes par iesniegumu izskatīšanas un atbildes sniegšanu noteiktā termiņā.			
7.	Lēmumu par atzinuma sniegšanu tiesai pieņemšana.	Bezdarbība/ darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana citas personas interesēs, kas var izpausties kā nepatiesu/sagrozītu lietas apstākļu sniegšana.	Zema	Vidēja	Informēt darbiniekus par atzinuma sniegšanu tiesai izskatīšanas kārtības, informācijas apjoma atzinuma sniegšanai un termiņu noteikšana, to ievērošanas nodrošināšanu. Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā un profesionālo ētiku, darbinieku tiesiskās apziņas celšana, rīkojot darbinieku sapulces.	BT priekš- sēdētājs	Pastāvīgi	

8.	Aizbildnības, aizgādības uzraudzība un audžuģimenē ievietotu bērnu interešu ievērošana.	Bezdarbība/ darbiniekam noteikto pienākumu apzināta neveikšana vai nolaidīga veikšana savās vai citas personas interesēs. Nelikumīga rīcība ar bērna mantu, bērna interesēm neatbilstošā bērna mantas pārvaldība.  Neatbilstošā norēķina apstiprināšanu, noklusēšanu par norēķina neprecizitātēm, norēķina nepieprasīšanu,	Zema	Vidēja	Nodrošināt, lai norēķini tiktu pieņemti savlaicīgi, izvērtējot to atbilstību patiesajai situācijai.  Darbinieku informēšana un izglītošana jautājumos par interešu konflikta novēršanu viņu darbā un profesionālo ētiku, darbinieku tiesiskās apziņas celšana, rīkojot darbinieku sapulces.	BT priekšsēdētājs	Pastāvīgi	

		norēķina nepārbaudīšanu.						
9.	Sabiedrības informēšana par bāriņtiesas darbību	Pilnīgas un skaidras informācijas nenodrošināšana.	Zema	Zema	Nodrošināt ikvienai personai skaidru un saprotamu informāciju par bāriņtiesas darbību, sniegtajiem pakalpojumiem un aktualitātēm, izvietojot attiecīgo informāciju BT telpās apmeklētājiem pieejamās vietās, publiskojot ikgadējo bāriņtiesas darba pārskatu BNP mājas lapā www.baltinava.lv	BT priekš- sēdētājs	Pēc nepiecieša mības	
10.	Notariālo darbību veikšana.	Apliecinājumu izdarīšana attiecībā uz saviem tuviniekiem, neziņošana par atrašanos interešu konflikta situācijā, par aizdomīgu darījumu veikšanu, dāvanu pieņemšanas ierobežojumu pārkāpšana.	Zema	Zema	Organizēt semināru par interešu konflikta novēršanu un amatpersonu profesionālo ētiku.  Prasība par jebkura labuma saņemšanas gadījumu informēt augstāku amatpersonu	BT priekš- sēdētājs	Pastāvīgi	

**Korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns Baltinavas novada Sociālajā dienestā 2018.-2020.gadiem**

**(aktualizēts 2021.gada 28. janvāra domes sēdē, protokols Nr.2 Līdz 2021.gada 1.jūlijam)**

Nr.	Funkcijas	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Pretkorupcijas pasākumi	Atbildīgā persona	Pasākumu ieviešanas termiņš
			Iespējamība	Seku nozīmība			
<b>Baltinavas novada Sociālais dienests</b>							
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība.	Var tikt pieņemti darbā darbinieki neatbilstoši ieņemamajam amatam (arī ar neatbilstošu izglītību). Darbiniekiem var tikt piešķirta neadekvāta darba samaksa.	augsta	augsta	Personāla atlases un cilvēku resursu vadības standartu noteikšana.  Darbinieku novērtēšanas sistēmas pilnveidošana.  Uzlabot kontroli par strādājošo amatpersonu, kurām ir valsts amatpersonas statusu amatu savienošanu un izstrādāt kārtību par minēto amatpersonu nenonākšanu interešu konflikta situācijā.	Dienesta vadītājs	Pastāvīgi

					Konsultāciju nodrošināšana par ētiskas rīcības jautājumiem.		
2.	Organizē iepirkuma procedūras, lai nodrošinātu Dienesta funkciju izpildi.	<p>Vienošanās par konkrēta pretendenta izvēli līguma slēgšanai. Tehniskās specifikācijas pielāgošana konkrētam pretendentam.</p> <p>Valsts amatpersona veic darbības, kas vērstas uz prettiesiska labuma pieņemšanu, kukuļņemšana, dāvanu pieņemšana, citu labumu gūšana, kā arī dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos, lai no institūcijas resursiem gūtu neatļautu ekskluzīvu personisku labumu sev vai nodrošinātu to citām personām.</p>	augsta	vidēja	<p>Korupcijas risku identificēšana iepirkumu procesā Dienestā: konfidenciālas informācijas neizpaušana; iespēja amatpersonai kontaktēties ar atsevišķiem iepirkuma pretendentiem; pretendentu piedāvājumu izvērtēšana un iepirkuma līguma slēgšana; iepirkuma procesa caurspīdīguma nodrošināšana.</p> <p>Atbildīgo darbinieku par iepirkumiem (vai iepirkuma komisijas priekšsēdētāju) rotācija.</p> <p>Iepirkumu dokumentācija (nolikumi, instrukcijas pretendentiem) tiek publicēta elektroniski.</p>	Dienesta vadītājs	Pastāvīgi
3.	Administratīvo aktu (lēmumu) pieņemšana par sociālās	Netiek ievērots vienlīdzības princips. Normatīvo aktu neievērošana.	vidēja	vidēja	Atklātuma par iestādes administratīvo procesu nodrošināšana un apmeklētāju informēšana par iestādes darbu.	Dienesta vadītājs	Pastāvīgi



	palīdzības un sociālo pakalpojumu piešķiršanu.	Lēmumu maiņa bez argumentācijas.  Valsts amatpersona veic darbības, kas vērstas uz prettiesiska labuma pieņemšanu, kukuļņemšana, dāvanu pieprasīšana un pieņemšana, citu labumu gūšana, kā arī dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana savtīgos nolūkos.			Sagatavot publiski pieejamu bezmaksas informāciju par iestādes sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību un to saņemšanas kārtību, kā arī administratīvo aktu pārsūdzēšanas kārtību.		
4.	Administrē pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti Dienestam sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai	Netiek ievērots vienlīdzības princips. Normatīvo aktu neievērošana.  Darbinieku ietekmēšana nolūkā panākt labvēlīga lēmuma pieņemšanu.  Rīkojums izskatīt konkrētu iesniegumu ārpus kārtas.	vidēja	vidēja	KNAB informēšana par koruptīviem pārkāpumiem kā arī par valsts amatpersonu darbību interešu konflikta situācijā.	Dienesta vadītājs	Pastāvīgi
5.	Sniedz personām psihoemocionālu un materiālu palīdzību, lai sekmētu krīzes situāciju	Netiek ievērots vienlīdzības princips. Normatīvo aktu neievērošana.	vidēja	vidēja	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju noteikšana. Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana un to pretkorupcijas darbības aktivizēšana.	Dienesta vadītājs	Pastāvīgi

pārvarēšanu un veicinātu šīs personas iekļaušanos sabiedrībā (novērtē klientu vajadzības - materiālos un personiskos resursus atbilstoši normatīvo aktu prasībām).						
--	--	--	--	--	--	--

Aktualizēja : Baltinavas novada Sociālā dienesta vadītāja

Evita Pundure